

2.5. Zirvelerde kabul edilen kararların bütün katılımcı Devletlere zamanında gönderilmesini sağlar.

2.6. Sekretarya aşağıdaki konularda teklifler hazırlar;

2.6.1. Türkçe Konuşan Devletlerin dil, kültür ve diğer alanlardaki başarılarının tanıtılması amacıyla seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmesi;

2.6.2. Türk halklarının geçmişi ve bugünü ile ilgili tarihsel ve edebi kaynakların araştırılması, seçimi ve yayına hazırlanması;

2.6.3. Türkçe Konuşan Devletlerin ortaklaşa kutlayabilecekleri önemli günler.

2.7. Sekretarya, işlevlerini yerine getirmek amacıyla, katılımcı devletlerden Zirve hazırlıkları için gerekli bilgileri talep etme hakkına sahiptir.

III. Sekretaryanın Yapısı

3.1. Sekretarya başkanlığını evsahibi ülkenin temsilcisi olan Sekreter yapar.

3.2. Sekretarya, Sekreter ve katılımcı Devletlerin birer temsilcisinden oluşur.

3.3. Sekretarya, Zirve'den bir ay önce veya gerektiği takdirde Sekreterin veya katılımcı devletlerin birisinin inisiyatifi üzerine toplanır.

3.4. Sekretarya toplantılarına katılan temsilcilerin tüm masrafları gönderen tarafa, nihai toplantıda ise her ülkeden ikişer temsilcisinin masrafları evsahibi ülkeye aittir.

3.5. Sekretarya, Zirveye evsahipliği yapacak Devletin başkentinde faaliyet gösterir.

IV. Nihai Hükümler

4.1. Sekretarya'nın çalışma dilleri Türkçe ve Rusça'dır.

4.2. İşbu Tüzük 9 Haziran 1998 tarihinde Astana'da yapılan V. Zirveye katılan Devlet Başkanları kararı ile kabul edilmiş ve onaylanmıştır.